

Số: 757/CTHA-VP

Hải Phòng, ngày 27 tháng 07 năm 2018

V/v triển khai Quy trình phát ngôn và cung cấp  
thông tin cho báo chí trong  
Hệ thống THADS

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Chi cục Thi hành án dân sự thi hành án dân sự quận, huyện.

Thực hiện Quyết định số 815/QĐ-TCTHADS ngày 13/7/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong Hệ thống Thi hành án dân sự và Công văn số 2656/TCTHADS-VP ngày 20/7/2018 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong Hệ thống Thi hành án dân sự và trọng tâm truyền thông Quý 3/2018, Cục Thi hành án dân sự thành phố yêu cầu Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện nghiên cứu, thực hiện và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các quy định của Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong Hệ thống Thi hành án dân sự ban hành kèm theo Quyết định 815/QĐ-TCTHADS ngày 13/7/2018 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự (*sau đây gọi tắt là Quy trình*) tới toàn thể công chức, người lao động thuộc đơn vị.

*(Quy trình và Quyết định 815/QĐ-TCTHADS được gửi qua hộp thư điện tử của các đơn vị)*


2. Văn phòng Cục: Thực hiện trách nhiệm đối với việc xử lý thông tin báo chí được quy định tại khoản 1, Điều 14 Quy trình và thực hiện trách nhiệm đối với việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí được quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 18 Quy trình; Trong thời hạn 10 ngày đầu của mỗi Quý, tham mưu Cục trưởng cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí dưới hình thức thông cáo báo chí; Tham mưu xây dựng báo cáo tình hình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, lồng ghép trong báo cáo kết quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính 6 tháng, hàng năm của Cục Thi hành án dân sự thành phố về Tổng cục.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự quận, huyện thực hiện trách nhiệm đối với việc xử lý thông tin báo chí được quy định tại khoản 2, 3 Điều 14 Quy trình và thực hiện trách nhiệm đối với việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí được quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 18 Quy trình.

4. Ban biên tập Trang Thông tin điện tử của Cục đảm bảo đăng tải, cập nhật thông tin đúng thời hạn, nội dung theo quy định tại Quy trình (như ủy quyền phát ngôn, đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin, thông cáo báo chí, ...) .Tăng cường các tin, bài truyền thông về công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính.

5. Căn cứ theo quy định tại khoản 4, Điều 14 Quy trình, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự thành phố phân công đầu mối tiếp nhận, xử lý thông tin báo chí của Cục Thi hành án dân sự thành phố là đồng chí có tên sau đây:

- Họ và tên: Đỗ Thị Thanh Thủy;
- Chức vụ: Phó Chánh Văn phòng;
- Địa chỉ thư điện tử: [thuydt.hpg@moj.gov.vn](mailto:thuydt.hpg@moj.gov.vn);
- Điện thoại: 0225.31374879.

Cục Thi hành án dân sự thành phố yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, đề nghị kịp thời báo cáo Cục Thi hành án dân sự thành phố để được hướng dẫn kịp thời. 

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục (để chỉ đạo);
- BBT Trang thông tin điện tử của Cục (để th);
- Lưu: VT; TH.

**CỤC TRƯỞNG**



**Trần Hồng Quang**